Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов

в г. Бохтар имени М.В. Ломоносова»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  РТ ГБОУ «СОШ в г.Бохтар имени  М.В.Ломоносова»  протокол №1 от 30 августа 2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ласица Е.А.  приказ №1-од от 30 августа 2022г. |

**Положение**

**о рабочей программе учебных предметов, учебных курсов,**

**учебных модулей ОУ**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения рабочих программ по учебным предметам, курсам, учебным модулям учебного плана в ОУ (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минросвещения России от 31.05.2021 № 286;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287;

− Примерными рабочими программами, одобренными Федеральным методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.;

− Письмом Минобрнауки России от 03.03.2016 № 08-334 «Об оптимизации требований к структуре рабочей программы учебных предметов».

1.3. Цель рабочей программы: обеспечение достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования.

Задачи программы:

- конкретизировать содержание, объем, порядок изучения учебного предмета с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования.

1.4. Рабочая программа по учебному предмету – нормативно-управленческий документ Учреждения, являющийся составной частью образовательной организации (ст.2 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»). В соответствии с ФГОС рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ разных уровней образования.

1.5. Рабочие программы как часть основной образовательной программы составляются на основе положений и  требований к результатам освоения основной образовательной программы, представленных в Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего и основного общего образования, а  также с учетом Программы воспитания Учреждения, примерных программ содержат в своем составе:

- Пояснительную записку, включающую цели изучения учебного предмета, общую характеристику предмета, место предмета в учебном плане.

- Содержание образования (по годам обучения).

- Планируемые результаты освоения рабочей программы: личностные и метапредметные результаты (раскрываются на основе обновленных ФГОС НОО и ООО с учетом специфики учебного предмета); предметные результаты (по годам обучения).

- Тематическое планирование (темы и количество часов, отводимое на их изучение; основные виды деятельности обучающихся, виды, формы контроля, ЭОР).

.

1.6. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы и возможностям конкретной учебной дисциплины в достижении этих целей;

- примерная рабочая программа – соответствует требованиям ФГОС НОО и ООО и обеспечивают: равный доступ к качественному образованию, единые требования к условиям организации образовательного процесса, единые подходы к оценке образовательных результатов.

1.7. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся: программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, программы элективных курсов, программы курсов по выбору.

**2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка рабочей программы – функциональная обязанность учителя, которая зафиксирована в Едином квалификационном справочнике, утвержденном приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н.

2.2. Рабочая программа учебного предмета разрабатывается на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), примерной программы по предмету для каждого класса или параллели с учетом:

* целей и задач основной образовательной программы при получении соответствующего образования ОУ;
* требований к уровню достижений выпускников при получении соответствующего образования;
* максимального объема учебного материала для обучающихся;
* объема часов учебной нагрузки по учебному предмету, определенного учебным планом ОУ для получения соответствующего образования;
* годового учебного календарного графика на текущий учебный год;
* индивидуальных особенностей и познавательных интересов обучающихся;
* утвержденного в ОУ перечня учебников.

2.3. Рабочая программа составляется учителем-предметником. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного предметного цикла, при условии, что на каждый класс в параллели имеется свое календарно-тематическое планирование.

2.4. Программа рассчитана на период, равный общему сроку освоения дисциплины учебного плана. Педагогический работник несет ответственность за реализацию рабочей программы в полном объеме.

2.5. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.6. В тематическом планировании примерной программы предусматриваются резервные часы, которые распределяются в соответствии с рекомендациями. Резервные часы могут быть отведены на повторение, обобщение, расширение изучаемого материала, проведение стартовых, итоговых метапредметных работ.

2.7. Рабочие программы учебных курсов вариативной части учебного плана (компонента образовательного учреждения) или части, формируемой участниками образовательного процесса, могут составляться как на основе авторских (если таковые имеются), так и самими педагогами. В случае, когда программа разрабатывается самим педагогом, структурные компоненты программы обязательно должны быть дополнены содержанием учебного курса.

2.8. Рабочие программы проходят экспертизу на заседаниях школьных методических объединениях и согласуются с руководителем ШМО.

2.9. Рабочая программа создается в двух экземплярах: один экземпляр находится у учителя, второй – у заместителя директора по УВР.

1. **Требования к содержанию структурных компонентов рабочей программы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Требования** | **Комментарий** |
| **1** | **Структура**  **рабочей**  **программы** | 1. Титульный лист. 2. Пояснительная записка. 3. Содержание изучаемого курса. 4. Планируемые результаты. 5. Календарно - тематический план. 6. Учебно-методическое обеспечение. 7. Электронные (цифровые) образовательные ресурсы. 8. Лист корректировки. |
| **2** | **Титульный лист** | 1. Полное наименование образовательного учреждения в   соответствии с Уставом ОУ  2. Где, когда и кем утверждена программа:  - согласовано с руководителем ШМО;  - принято на педагогическом совете;  - утверждено директором ОУ.  3. Наименование программы.  4. Класс.  5. Срок реализации программы.  6. ФИО, должность разработчика программы  7. Название населенного пункта и год составления программы.  (Приложение 1) |
| **3** | **Пояснительная**  **записка** | 1. Общая характеристика предмета. 2. Цель и задачи обучения по предмету   3. Место предмета в учебном плане.  4. Нормы и критерии оценивания. (соответствуют Положению о критериях контроля и нормах оценки по учебным предметам в ОУ.  5. Общая характеристика организации учебного процесса:  технологии, методы. Формы, средства обучения и режим занятий (очный, при необходимости дистанционный). |
| **4** | **Содержание**  **учебного**  **предмета,**  **курса** | Содержание учебного предмета, курса |
| **5** | **Планируемые результаты** | - метапредметные, предметные и личностные результаты. |
| **6** | **Календарно -**  **тематическое**  **планирование** | Указать: тематические блоки/разделы и темы; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; практич., контр., лабор. работы, дата проведения, виды деятельности, виды, формы контроля, ЭОР Соблюдать сквозную нумерацию.(Приложение 2) |
| **7** | **УМК,ЭОР** | Учебно-методический комплект. Электронные образовательные ресурсы |
| **8** | **Лист корректировки** | Лист корректировки заполняется на основании Приказа  директора ОУ. (Приложение 3) |

1. **Утверждение рабочей программы**

4.1. Сроки рассмотрения рабочей программы не позднее 31 августа текущего года.

4.2. Порядок рассмотрения рабочей программы осуществляется следующим образом:

* согласовывается на заседании школьного методического объединения ( апрель-май);
* принимаются рабочие программы на педагогическом совете;

- утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №136».

4.3. После утверждения рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в МАОУ «СОШ №136».

4.4. Администрация школы осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти).

4.5. В случае невозможности выполнения рабочей программы по объективным причинам (каникулярное время, отсутствие педагога, без возможности замены и другое), учитель пишет заявление на имя директора о возможности внесения изменения в рабочую программу. После издания приказа учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки программы, с указанием новых дат проведения уроков в календарно-тематическом планировании.

4.6 По окончании отчетного периода (четверть, полугодие) учитель-предметник сдает руководителю ШМО аналитическую справку о выполнении рабочей программы за период в соответствии с данными АИС «Сетевой край».

**5. Оформление рабочей программы**

5.1. Текст набирается в текстовом редакторе, например Word for Windows шрифтом с засечками, например Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**6.Корректировка рабочей программы**

6.1.Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2.В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за невыполнения учебного плана в полном объеме (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) администрация образовательной организации согласовывает форму листа корректировки рабочих программ педагогов.

6.3.Корректировка рабочей программы может быть осуществлена путем:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;

- укрупнения дидактических единиц по предмету;

- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;

-использования лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;

- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы;

- предоставления учащимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы». При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса). Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы. Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнения ее практической части в полном объеме.

6.4. Корректировка рабочей программы осуществляется на основании приказа директора.

6.5. Контроль корректировки программ возлагается на руководителей школьных методических объединений и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

Российско-таджикское государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов

в г. Бохтар имени М.В. Ломоносова»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  педагогическим советом  РТ ГБОУ «СОШ в г.Бохтар имени  М.В.Ломоносова»  протокол №1 от 30 августа 2022г. | УТВЕРЖДЕНО  Директор РТ ГБОУ «СОШ в г. Бохтар имени М.В.Ломоносова »  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ласица Е.А.  приказ №1-од от 30 августа 2022г. |

## Рабочая программа (ID 493506)

учебного предмета

«Основы безопасности жизнедеятельности»

для 8 класса основного общего образования

на 2022- 2023учебный год

Разработана : Ф.И.О. учителя, с указанием

преподаваемого предмета, категории

Составитель: Леонтьев Михаил Васильевич,

учитель ОБЖ

высшей квалификационной категории

г.Бохтар, 2022

Приложение 2

«СОГЛАСОВАНО»

зам. директора по УВР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

**Лист корректировки рабочей программы**

**(календарно-тематического планирования (КТП) рабочей программы)**

по учебному предмету\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_классе

учитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **урока (ов)**  **по**  **осн.**  **КТП** | **Дата(ы) по осн.**  **КТП** | **Дата(ы) фактиче ского**  **проведе ния** | **Тема(ы)** | **Количество часов**  **на данную тему** | | **Причина корректировки,**  **основание** | **Способ корректировки** |
| **по плану** | **дано** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |